


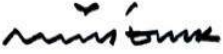


DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI D3-AKUNTANSI



**JURUSAN : AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2021**

LEMBAR PENGESAHAN KURIKULUM PROGRAM STUDI D3-AKUNTANSI



Prepared by:	Checked by:	Reviewed by:	Approved by:
			
Ka. Program Studi Akuntansi Dr. Yulifati Laoli, S.E., S.H., Ak., M.Si NIP. 196307161992031003	Ketua Jurusan Akuntansi Darwin.S.H. Damanik, S.E., M.Si NIP. 196412312001121005	Wakil Direktur I Dr. Roslina, M.IT NIP. 196712012000122001	Direktur Abdul Rahman, S.E., Ak., M.Si NIP. 197112101998021001

DAFTAR ISI

HASIL EVALUASI KURIKULUM YANG SEDANG BERJALAN.....	1
RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL) YANG DINYATAKAN DALAM CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	2
PROFIL LULUSAN	2
PERUMUSAN CPL	4
PENENTUAN BAHAN KAJIAN	9
GAMBARAN <i>BODY OF KNOWLEDGE</i> (BOK)	9
JEJARING MATA KULIAH	10
PENENTUAN BAHAN KAJIAN.....	11
PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	13
DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER	235

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia yang begitu besar diberikan kepada tim revisi kurikulum Program Studi D-3 Akuntansi Politeknik Negeri Medan, sehingga revisi kurikulum yang dilakukan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Revisi kurikulum yang dilakukan mengacu pada beberapa kondisi yang terjadi, yaitu kondisi dari sisi aturan dan kebutuhan pasar. Adapun kondisi yang melatarbelakangi revisi kurikulum Program Studi D-3 Akuntansi Politeknik Negeri Medan adalah :

- a. Adanya Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Untuk mencapai KKNI tersebut diperlukan yang namanya Capaian Pembelajaran. Capaian Pembelajaran dinyatakan sebagai kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
- b. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Dalam permendikbud tersebut mengatur tentang standar kompetensi lulusan, dimana kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan pencapaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran dan standar pembiayaan pembelajaran.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai pendidikan tinggi.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan. Bahwa pendidikan di Indonesia membutuhkan standar nasional yang memerlukan penyesuaian terhadap dinamika dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta kehidupan masyarakat untuk kepentingan peningkatan mutu pendidikan.

Pelaksanaan revisi kurikulum telah menyelesaikan tahapan-tahapan yang dibutuhkan untuk kurikulum yang tepat guna bagi Program Studi D-3 Akuntansi Politeknik Negeri Medan. Tahapan revisi kurikulum dilakukan mulai dari mempelajari aturan yang berkaitan dengan kurikulum, melakukan *tracer study*, FGD dengan mengundang berbagai narasumber dari Dunia Usaha dan Industri, *workshop* dengan seluruh dosen yang berkompeten, melakukan presentasi di hadapan pimpinan dan sampai dengan tahapan yang terakhir yaitu melakukan sidang pleno untuk pengesahan kurikulum tersebut.

Dengan selesainya revisi kurikulum ini, maka untuk tahun pelajaran 2021/2022 akan menggunakan kurikulum yang terbaru. Semoga kurikulum yang baru ini dapat menjadikan lulusan Program Studi D-3 Akuntansi Politeknik Negeri Medan lebih unggul dalam persaingan pasar dunia kerja di bidang Akuntansi.

Medan, Mei 2021

Tim revisi Kurikulum

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Politeknik Negeri Medan <input checked="" type="checkbox"/> PTN <input type="checkbox"/> PTS
2	Jurusan/Departemen	Akuntansi
3	Program Studi	D3-Akuntansi
4	Status Akreditasi	B (Baik)
5	JumlahMahasiswa	565 Mahasiswa
6	JumlahDosen	22 Dosen
7	Alamat Prodi	Jl. Almamater No. 1 Kampus USU 20155, Gedung Q Politeknik Negeri Medan, Medan-Indonesia
8	Telepon	(061) 8210371
9	Web PRODI/PT	https://polmed.ac.id/program-diploma-iii/akuntansi/

VISI

Menjadi program studi vokasi akuntansi yang profesional dan unggul.

MISI

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan vokasi akuntansi dengan merujuk standar pendidikan vokasi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
2. Melakukan penelitian pendidikan vokasi sesuai dengan kebijakan riset dan Prioritas Riset Nasional (PRN) guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang akuntansi dan bisnis.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi dan bisnis untuk memajukan kewirausahaan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Melakukan kerja sama dengan industri dunia kerja (IDUKA) dan lembaga terkait kompetensi khususnya bidang akuntansi dan bisnis.
5. Menyelenggarakan tata kelola program studi D3 akuntansi dengan prinsip efisien, efektif, akuntabel dan transparan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang beretika, berkepribadian, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugasnya sebagai seorang ahli madya yang berwawasan lingkungan.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan, wawasan dan menguasai teknologi informasi di bidang akuntansi yang berdisiplin tinggi dalam menganalisis,

merancang, membangun dan mengimplementasikan sistem informasi akuntansi pada manajemen dan bisnis.

3. Menghasilkan lulusan yang mampu menempatkan diri dan bekerja di masyarakat dalam perannya sebagai seorang profesional di bidang akuntansi.
4. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang akuntansi yang dapat diterapkan untuk kesejahteraan masyarakat melalui penelitian.
5. Menerapkan hasil penelitian di bidang akuntansi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat untuk kesejahteraan masyarakat.

Hasil Evaluasi Kurikulum yang Sedang Berjalan

Tabel 1:

No	Kode MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
1.	AKPK605	Bahasa Inggris 6	Hapus	-	-	Semester 6 hanya Magang dan Tugas Akhir	Peraturan Polmed	2021
2.	AKKK607	Manajemen Sumber Daya Manusia	Hapus	-	-	Semester 6 hanya Magang dan Tugas Akhir	Peraturan Polmed	2021
3.	AKKB635	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	Hapus	-	-	Semester 6 hanya Magang dan Tugas Akhir	Peraturan Polmed	2021
4.	AKKK108	Pengantar Teknologi Informasi	Aplikasi Komputer 1	√	√	Perkembangan Teknologi Informasi dan kebutuhan Capaian Pembelajaran	Tim dan Seluruh Dosen	2021
5.	AKPB231	DPA 1	Aplikasi Komputer 2	√	√	Perkembangan Teknologi Informasi dan kebutuhan Capaian Pembelajaran	Tim dan Seluruh Dosen	2021
6.	AKPB332	DPA 2	Aplikasi Komputer 3	√	√	Perkembangan Teknologi Informasi dan kebutuhan Capaian Pembelajaran	Tim dan Seluruh Dosen	2021

7.	AKPB413	DPA 3	Praktik Pemrograman Aplikasi Akuntansi	√	√	Perkembangan Teknologi Informasi dan kebutuhan Capaian Pembelajaran	Tim dan Seluruh Dosen	2021
8	AKMPK402	Komunikasi Bisnis	ETika & Komunikasi Bisnis	√	√	Kebutuhan industri	Tim dan Seluruh Dosen	2021

Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Profil Lulusan

1. Junior Auditor : KAP

Auditor junior ditugaskan oleh auditor senior untuk terjun langsung ke lapangan. Auditor junior akan melaksanakan semua prosedur audit secara rinci, membuat kertas kerja, dan mendokumentasikannya. Selain itu melaporkan hasil audit kepada auditor senior.

2. Junior Perpajakan : Konsultan

Junior perpajakan harus memiliki kemampuan untuk melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya, melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien, melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien,

membantu klien dalam restitusi pajak, mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak, dan membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.

3. Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan

Staf Akuntansi harus mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah, menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah berdasarkan standar akuntansi yang berlaku umum (PSAK-IFRS, PSAK ETAP, PSAK EMKM dan PSAP) dan juga mengoperasikan aplikasi akuntansi berbasis komputer, menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan), menyusun dan membuat anggaran operasional perusahaan/pemerintah dan anggaran posisi keuangan perusahaan/pemerintah (bulanan atau tahunan), melakukan pembayaran gaji karyawan, menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah. Di samping itu, staf akuntansi corporate berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan. Serta staf akuntansi pemerintahan mampu berperan sebagai staf pelaksana di UPT perpajakan pemerintah.

4. Staf Perpajakan : Corporate

Staf Perpajakan memiliki tugas mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan, menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan, membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu, membuat perencanaan pajak, mengatur dan memperbarui *database* pajak milik perusahaan, meninjau sistem terkait pajak perusahaan, dan selalu *up to date* dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan atau instansi pemerintah.

5. Entrepreneur

Entrepreneur memiliki kemampuan untuk berpikir kreatif, manajemen waktu, komunikasi, berpikir strategis, networking, manajemen keuangan, dan *decision-making*.

Perumusan CPL

Tabel 2: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (contoh untuk S1/ Sarjana)

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
P1	Junior Auditor	Sikap	
P2	Junior Perpajakan	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
P3	Staf Akuntansi (Corporate dan Pemerintahan)	S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
P4	Staf Perpajakan	S6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
		S7	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
P5	Entrepreneur	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S11	Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan.
		Keterampilan Umum	
an (Corporate)	an (Corporate)	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		KU4 KU5 KU6 KU7 KU8 KU9	<p>saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>
		Keterampilan Khusus	
		KK1 KK2 KK3 KK4 KK5	<p>Junior Auditor :</p> <p>Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit.</p> <p>Mampu membuat kertas kerja audit.</p> <p>Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan :</p> <p>Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya.</p> <p>Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien.</p>

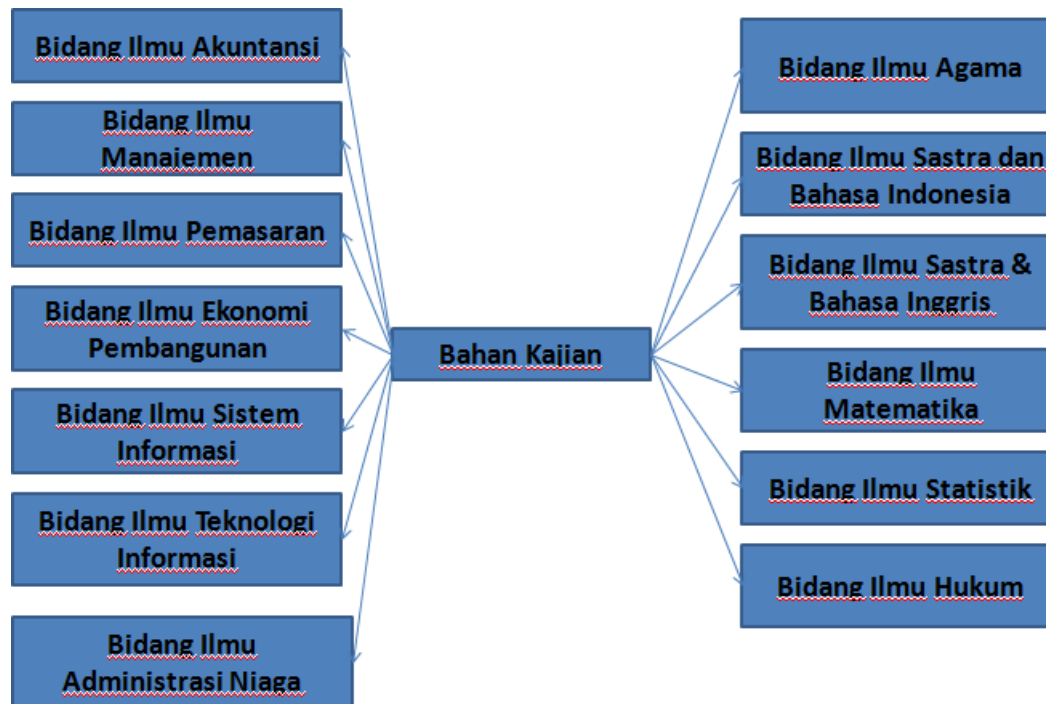
No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		KK6	Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien.
		KK7	Mampu membantu klien dalam restitusi pajak.
		KK8	Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak.
		KK9	Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.
		Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan	
		KK10	Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah
		KK11	Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah
		KK12	Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah
		KK13	Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)
		KK14	Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)
		KK15	Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan
		KK16	Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah
		KK17	Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan
		KK18	Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah
		Staf Perpajakan :	
		KK19	Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.
		KK20	Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.
		KK21	Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu.

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		KK22 KK23 KK24 KK25 KK26 KK27 KK28 KK29 KK30 KK31 KK32	<p>Mampu membuat perencanaan pajak.</p> <p>Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan.</p> <p>Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan.</p> <p>Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur :</p> <p>Mampu berpikir Kreatif</p> <p>Manajemen Waktu</p> <p>Mampu berkomunikasi</p> <p>Mampu berpikir Strategis</p> <p>Mampu memiliki atau menjalin networking</p> <p>Mampu melakukan manajemen Keuangan</p> <p>Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p>
		Pengetahuan	
		PP1 PP2 PP3 PP4 PP5 PP6	<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p>

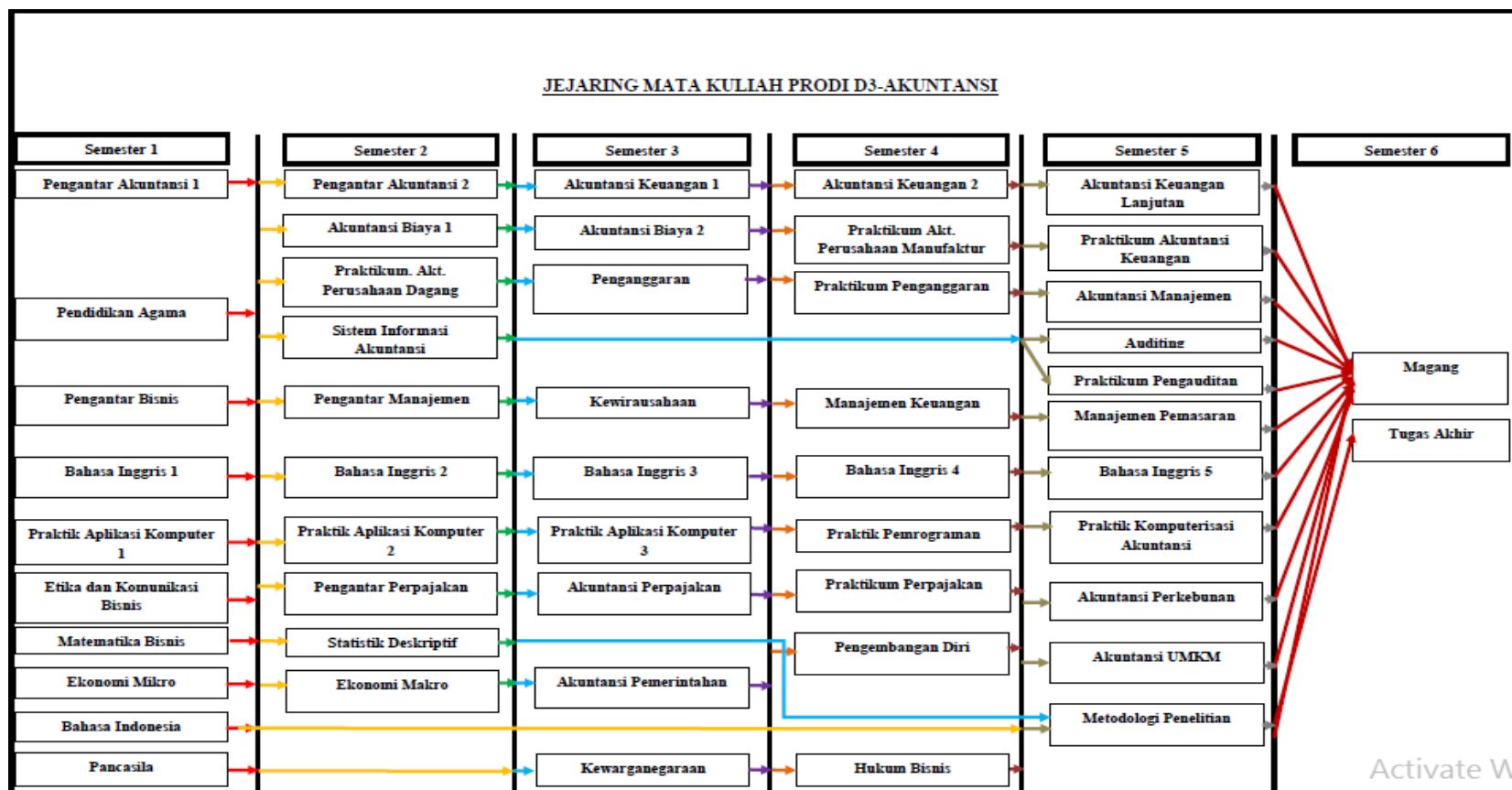
No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		PP7 PP8 PP9 PP10	Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi

Penentuan Bahan Kajian

Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)



Jejaring Mata Kuliah



Penentuan Bahan Kajian

Tabel 3: Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)	Bidang ilmu akuntansi merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan sistem informasi akuntansi, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, manajemen keuangan, penganggaran, auditing dan metodologi penelitian serta kewirausahaan.
BK2	Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)	Bidang ilmu manajemen merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan pengantar bisnis, pengantar manajemen, etika dan komunikasi bisnis dan pengembangan diri serta kewirausahaan.
BK3	Bidang Ilmu Pemasaran (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)	Bidang ilmu pemasaran merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan ilmu pemasaran serta kewirausahaan.
BK4	Bidang Ilmu Ekonomi Pembangunan (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)	Bidang ilmu ekonomi pembangunan merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan ekonomi mikro dan ekonomi makro serta kewirausahaan.
BK5	Bidang Ilmu Agama Islam, Katolik, Kristen dan Teologia (Sub Rumpun Ilmu Pengetahuan Agama)	Bidang ilmu Agama merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan agama islam, katolik, kristen dan teologia.
BK6	Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Indonesia (Sub Rumpun Ilmu Sastra dan Bahasa Indonesia dan Daerah)	Bidang ilmu sastra dan bahasa indonesia merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan bahasa Indonesia.
BK7	Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Inggris (Sub Rumpun Ilmu Bahasa)	Bidang ilmu sastra dan bahasa inggris merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan bahasa inggris.

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
	Asing)	
BK8	Bidang Ilmu Sistem Informasi (Sub Rumpun Teknik Elektro dan Informatika)	Bidang ilmu sistem informasi merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan sistem informasi akuntansi, praktik sistem informasi akuntansi.
BK9	Bidang Ilmu Teknologi Informasi (Sub Rumpun Teknik Elektro dan Informatika)	Bidang ilmu teknologi informasi merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan aplikasi komputer akuntansi, praktik pemrograman aplikasi akuntansi dan komputerisasi akuntansi.
BK10	Bidang Ilmu Matematika (Sub Rumpun Ilmu Matematika)	Bidang ilmu matematika merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan matematika bisnis.
BK11	Bidang Ilmu Statistik (Sub Rumpun Ilmu Matematika)	Bidang ilmu statistik merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan statistik deskriptif.
BK12	Bidang Ilmu Hukum (Sub Rumpun Humaniora)	Bidang ilmu hukum merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan pancasila, kewarganegaraan, dan hukum bisnis.
BK13	Bidang Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan dan lain-lain) (Sub Rumpun Ilmu Politik)	Bidang ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan dan lain-lain) merupakan bidang ilmu yang mengkaji sehubungan dengan pengantar perpajakan.

Kode	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BAHAN KAJIAN												
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
	Junior Perpajakan :													
KK4	Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya.	√					√			√				√
KK5	Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien.	√	√				√			√				√
KK6	Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien.	√					√			√				√
KK7	Mampu membantu klien dalam restitusi pajak.	√					√			√				√
KK8	Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak.	√	√				√			√				√
KK9	Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.	√					√			√				√
	Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan													
KK10	Mampu melakukan pengaturan administrasi	√					√			√				√

Kode	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BAHAN KAJIAN												
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
	keuangan perusahaan/pemerintah													
KK11	Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah	√					√			√				√
KK12	Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah	√					√			√				√
KK13	Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)	√					√			√				√
KK14	Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)	√					√			√				√
KK15	Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan	√					√			√				√
KK16	Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang	√					√			√				√

Kode	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BAHAN KAJIAN												
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
	berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah													
KK17	Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan	√					√			√				√
KK18	Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah	√					√			√				√
	Staf Perpajakan :													
KK19	Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.	√					√			√				√
KK20	Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.	√					√			√				√
KK21	Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat	√					√			√				√

Kode	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BAHAN KAJIAN												
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
	PENGETAHUAN													
PP1	Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.	√		√	√				√	√	√	√		
PP2	Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.	√		√	√				√	√	√	√		
PP3	Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.	√		√	√				√	√	√	√		
PP4	Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang	√		√	√				√	√	√	√		

Kode	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BAHAN KAJIAN												
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
	dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.													
PP5	Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan	√		√	√				√	√	√	√		
PP6	Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial	√		√	√				√	√	√	√		
PP7	Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis	√		√	√				√	√	√	√		
PP8	Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku	√		√	√				√	√	√	√		
PP9	Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan	√		√	√				√	√	√	√		

Kode	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BAHAN KAJIAN												
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
	sistem pengendalian manajemen													
PP10	Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi	√		√	√				√	√	√	√		

Tabel 5: Penyusunan Mata Kuliah Berdasarkan Okupasi/Jabatan dan Kompetensi Lulusan

Level KKNi	Semester	Bidang	Okupasi / Jabatan	Unit Kompetensi Yang Menjadi Bahan Ajar	Mata Kuliah Yang Relevan	Mata Kuliah Pendukung
3	I & II	Jasa Akuntansi Pembukuan Pemeriksa	Teknisi Akuntansi Pratama	Memproses Entry Jurnal	Pengantar Akuntansi 1	Pendidikan Agama
				Memproses Buku Besar	Pengantar Akuntansi 2	Pancasila
				Memproses Dokumen Dana Kas Kecil	Praktik Aplikasi Komputer 1	Etika & Budaya Sumut
				Memproses Dokumen Dana Kas Di Bank	Praktik Aplikasi Komputer 2	Bahasa Inggris 1 & 2
				Menyusun Laporan Keuangan	Matematika Ekonomi & Bisnis	Ekonomi Mikro
				Melakukan Komunikasi Bisnis yang Efektif	Sistem Informasi Akuntansi	Pengantar Bisnis
				Melaksanakan Prinsip-prinsip Supervisi	Pengantar Perpajakan	Etika & Komunikasi Bisnis

			Menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja	Akuntansi Biaya	Ekonomi Makro	
			Memproses Dokumen Dana Kas Kecil	Praktikum Akuntansi Dagang	Pengantar Manajemen	
			Memproses Dokumen Dana Kas di Bank		Statistik Ekonomi & Bisnis	
4	III & IV		Teknisi Akuntansi Muda	Mengelola Kartu Piutang	Praktik Aplikasi Komputer 3	Kewarganegaraan
				Mengelola Kartu Persediaan	Penganggaran	Bahasa Inggris 3 & 4
				Mengelola Kartu Aktiva Tetap	Akuntansi Perpajakan	Kewirausahaan
				Mengelola Kartu Utang	Akuntansi Biaya	Hukum Bisnis
				Menyiapkan Anggaran Perusahaan	Akuntansi Keuangan 1 & 2	Praktik Pemrograman Akuntansi
				Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	Akuntansi Pemerintahan	Manajemen Keuangan
				Mengimplementasikan Suatu Sistem Komputer Akuntansi	Praktikum Perpajakan	
				Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet	Praktikum Penganggaran	
				Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi	Praktikum Akuntansi Perusahaan Manufaktur	
				Mengembangkan Database		
				Melaksanakan Prinsip-prinsip Supervisi		
				Menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja		

				Menyajikan Laporan Harga Pokok Produk		
5	V & VI		Teknisi Akuntansi Madya	Mengimplementasikan Suatu Sistem Komputer Akuntansi	Akuntansi Manajemen	Bahasa Inggris 5
				Mengembangkan Database	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Manajemen Pemasaran
				Menyajikan Informasi Kinerja Keuangan Dan Bisnis	Akuntansi UMKM	Bahasa Indonesia
				Menyajikan Laporan Harga Pokok Produk	Akuntansi Perkebunan	
				Menyajikan Informasi Akuntansi Manajemen	Auditing	
				Menyajikan Laporan Keuangan Konsolidasi	Praktik Komputerisasi Akuntansi	
				Melaksanakan Proses Pemeriksaan Informasi Keuangan	Praktikum Akuntansi Keuangan	
					Praktikum Pengauditan	
					Magang	
					Tugas Akhir	

Tabel 6: Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
1	AKMPK101	Pendidikan Agama	2	<p>SIKAP:</p> <p>S1 : Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>S2 : Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;</p> <p>S3 : Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>S4 : Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>S5 : Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>S6 : Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Agama Islam, Katolik, Kristen, dan Teologia (Sub Rumpun Ilmu Pengetahuan Agama)</p> <p>Materi Pembelajaran: Agama Islam :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar kuliah pendidikan agama islam 2. Konsep ketuhanan dalam islam 3. Keimanan dan ketakwaan 4. Hakikat manusia menurut islam 5. Ibadah 6. Hukum islam 7. Etika, moral dan akhlak 1 8. Mid test 9. Etika, moral dan akhlak 2 10. Iptek dan seni dalam islam

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>S7 : Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>S8 : Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>S9 : Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</p> <p>S10 : Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM : -</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS : -</p> <p>PENGETAHUAN :</p>	<p>11. Kerukunan antar umat beragama</p> <p>12. Masyarakat madani dan kesejahteraan ummat</p> <p>13. Ekonomi islam</p> <p>14. Kebudayaan islam</p> <p>15. Hak asasi manusia dan demokrasi dalam islam</p> <p>16. Sistem politik islam</p> <p>Agama Katolik :</p> <p>1. Pengantar/Pendahuluan/ Tujuan belajar agama di PT</p> <p>2. Manusia</p> <p>3. Yesus Kristus</p> <p>4. Gereja</p> <p>5. Ajaran sosial gereja</p> <p>6. Hak dan kewajiban WNI</p> <p>7. Pemahaman iman</p> <p>8. Capita selekta</p> <p>9. Dst</p> <p>Agama Protestan :</p> <p>1. Pengantar perkuliahan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
					2. Pengantar agama 3. Tuhan (Pencipta) 4. Tuhan (Yesus Kristus) 5. Tuhan (Roh Kudus) 6. Manusia 7. Moralitas 8. Mid Test 9. Iptek 10. Kerukunan 11. Masyarakat 12. Budaya 13. Politik 14. Hukum 15. Ujian akhir semester
2	AKMPK102	Pancasila	2	SIKAP : S1 : Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; S2 : Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; S3 : Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Hukum (Sub Rumpun Humaniora) Materi Pembelajaran: 1. Pengantar pendidikan pancasila 2. Pancasila dalam arus sejarah bangsa 3. Pancasila sebagai dasar Negara 4. Pancasila sebagai

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>S4 : Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>S5 : Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>S6 : Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>S7 : Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>S8 : Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>S9 : Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</p> <p>S10 : Menginternalisasi semangat</p>	<p>ideology Negara</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Pancasila sebagai sistem filsafat 6. Pancasila sebagai sistem etika 7. Pancasila sebagai dasar nilai pengembangan ilmu

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>S11 : Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM : -</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS : -</p> <p>PENGETAHUAN : -</p>	
3	AKMKB104	Bahasa Inggris 1	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Inggris (Sub Rumpun Ilmu Bahasa Asing)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TOEIC Preparation Test 2. Giving Instructions and Directions 3. Test 1

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan</p>	<p>4. Daily Activities</p> <p>5. People and Thing Arround Us</p> <p>6. Mid Test</p> <p>7. Reading : Banking</p> <p>8. Foreign Exchange</p> <p>9. Shares Market</p> <p>10. Test 3</p> <p>11. TOEFL Preparation Test</p> <p>12. Final Test</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU8 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	
4	AKMKB105	Praktik Aplikasi Komputer 1	1	SIKAP:- KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi,	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Teknologi Informasi (Sub Rumpun Teknik Elektro dan Informatika) Materi Pembelajaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pentingnya penguasaan komputer, aspek dasar sistem komputer (hardware, software dan brainware) 2. Pengertian Komputer 3. Sistem Pengolahan Data Komputer 4. Sistem Komunikasi Data Processing 5. Jaringan komputer 6. Pengenalan Internet 7. Pengenalan Windows, Icon, Taskbar, Shortcut,

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU5 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU6 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah</p>	<p>Windows Explorer, Folder, Control Panel</p> <p>8. Alat bantu perencanaan Program, Flow chart</p> <p>9. Bahasa Pemrograman (Quick basic)</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>tanggungjawabnya;</p> <p>KU7 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU8 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
5	AKMKB106	Matematika Bisnis	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Matematika (Sub Rumpun Ilmu Matematika)</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. Kemampuan Dasar MM</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Persentase 3. Rasio dan proporsi 4. Pembayaran gaji 5. Bunga sederhana 6. Bunga majemuk 7. Anuitas

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU8 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. KETERAMPILAN KHUSUS:- PENGETAHUAN:-	
6	AKMKB107	Ekonomi Mikro	2	SIKAP:- KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Ekonomi Pembangunan (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi) Materi Pembelajaran: 1. Permintaan, Penawaran Barang dan Elastisitas 2. Teori Perusahaan : Produksi, Biaya, Maksimasi Laba, Pricing 3. Pasar : Struktur Pasar, Pasar Faktor Input

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU5 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p>	4. Investasi, pasar modal.

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU6 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU7 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU8 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p> <p>SIKAP:-</p>	
7	AKMKB108	Pengantar Bisnis	2		Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KETERAMPILAN UMUM:</p> <p>KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>(Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian bisnis 2. Lingkungan bisnis (lingkungan mikro dan lingkungan makro) 3. Etika bisnis dan tanggung jawab sosial 4. Bentuk bentuk kepemilikan perusahaan 5. Bentuk-bentuk kerjasama dan penggabungan dalam bisnis 6. Manajemen (pengertian, jenjang, fungsi) 7. Fungsi fungsi perusahaan 8. Manajemen personalia 9. Manajemen pembelanjaa 10. Manajemen produksi 11. Manajemen pemasaran 12. Lembaga penunjang bisni

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU8 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
8	AKMKK110	Pengantar Akuntansi 1	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : KK1 : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. KK2 : Mampu membuat kertas kerja audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi dan ruang lingkup 2. Konsep dasar akuntansi dan terminologi 3. Akun dan manfaatnya 4. Siklus akuntansi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KK3 : Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan :</p> <p>KK4 : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya.</p> <p>KK5 : Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien.</p> <p>KK6 : Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien.</p> <p>KK7 : Mampu membantu klien dalam restitusi pajak.</p> <p>KK8 : Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak.</p> <p>KK9 : Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan</p> <p>KK10 : Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Jurnal 6. Buku besar dan neraca saldo 7. Penyesuaian dan neraca saldo penyesuaian 8. Laporan keuangan dan neraca lajur 9. Jurnal penutup dan pembalik 10. Akuntansi perusahaan dagang

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				perusahaan/pemerintah KK11 : Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah KK12 : Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah KK13 : Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) KK14 : Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) KK15 : Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan KK16 : Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah KK17 : Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>keputusan</p> <p>KK18 : Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan :</p> <p>KK20 : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p> <p>KK21 : Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.</p> <p>KK22 : Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu.</p> <p>KK23 : Mampu membuat perencanaan pajak.</p> <p>KK24 : Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan.</p> <p>KK25 : Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan.</p> <p>KK26 : Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Entrepreneur : KK27 : Mampu berpikir Kreatif KK28 : Manajemen Waktu KK29 : Mampu berkomunikasi KK30 : Mampu berpikir Strategis KK31 : Mampu memiliki atau menjalin networking KK32 : Mampu melakukan manajemen Keuangan KK33 : Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: PP1 : Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interpretasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>PP2 : Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>PP3 : Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>PP4 : Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>PP5 : Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>PP6 : Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>PP7 : Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>PP8 : Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>PP9 : Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
9	AKMPK103	Bahasa Indonesia	2	<p>SIKAP: -</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; KU2 : Mampu menunjukkan kinerja</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Indonesia (Sub Rumpun Ilmu Sastra dan Bahasa Indonesia dan Daerah)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah perkembangan bahasa Indonesia 2. Bahasa Indonesia sebagai media komunikasi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Fungsi dan kedudukan bahasa Indonesia 4. Ragam bahasa pengertian dan ciri-cirinya 5. Bahasa baku dan nonbaku 6. EYD 7. Diksi 8. Kalimat efektif 9. Teknik penulisan ilmiah 10. Paragraph 11. Menulis Artikel 12. Menulis referensi 13. Menyusun pidato

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU8 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				PENGETAHUAN: -	
10	AKMPB109	Etika dan Komunikasi Bisnis	2	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian komunikasi 2. Pengertian bisnis 3. Proses komunikasi 4. Hambatan komunikasi 5. Syarat komunikasi efektif 6. Komunikasi nonverbal 7. Komunikasi verbal 8. Tinjauan komunikasi tertulis <ul style="list-style-type: none"> • Prinsip 7 P dalam komunikasi tertulis • Perencanaan komunikasi tertulis • Surat (definisi, fungsi, jenis, dan bentuk surat)

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan surat: a) Surat bisnis • Surat lamaran kerja

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>tanggungjawabnya; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU8 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: -</p> <p>PENGETAHUAN: -</p>	
11	AKMKB201	Bahasa Inggris 2	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Inggris (Sub Rumpun Ilmu Bahasa Asing)</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. Announcement, Job Vacancy (Oral and</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan</p>	<p>Written), Memo Card</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Application, CV, Resume, Reference 3. Feedback, Rules, and Regulation, Reward and Punishment 4. Working Contract, Outsourcing 5. Simple Proposal 6. Meeting 7. Writing (Report and final Work)

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU8 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				kesahihan dan mencegah plagiasi. KETERAMPILAN KHUSUS: - PENGETAHUAN: -	
12	AKMKB205	Praktik Aplikasi Komputer 2	1	SIKAP:- KETERAMPILAN UMUM: KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Teknologi Informasi (Sub Rumpun Tehnik Elektro dan Informatika) Materi Pembelajaran: 1. Fungsi-fungsi dan menu-menu pembuatan program aplikasi akuntansi 2. Siklus Akuntansi program aplikasi akuntansi 3. Persiapan program aplikasi akuntansi 4. Pembuatan Program aplikasi akuntansi untuk perusahaan jasa

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p>	<p>5. Jurnal umum, Buku Besar, Neraca saldo, Ayat Penyesuaian, Neraca Lajur, Laporan Keuangan ayat penutup, buku besar setelah penyesuaian dan penutupan, neraca saldo setelah penutupan dan ayat pembalik</p> <p>6. Pembuatan program aplikasi akuntansi untuk perusahaan dagang</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>KU8 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
13	AKMKB202	Ekonomi Makro	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Ekonomi Pembangunan (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KU1 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>KU2 : Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>KU3 : Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU4 : Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi</p>	<p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Ekonomi, Pengantar Makroekonomi 2. Aktivitas Ekonomi Negara 3. Kebijakan Moneter dan Kebijakan Fiskal 4. Krisis Keuangan 5. Perdagangan Internasional

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>KU5 : Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>KU6 : Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>KU8 : Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dan</p> <p>KU9 : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
14	AKMKK206	Sistem Informasi Akuntansi	3	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sistem Informasi (Sub Rumpun Teknik Elektro dan Informatika)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan menyeluruh tentang SIA 2. Organisasi dan sistem informasi akuntansi 3. Manajemen catatan dan pengolahan data 4. Daur aktivitas

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah</p>	perusahaan 5. Sistem pengendalian internal 6. Kegiatan transaksi bisnis 7. Bagan alir sistem 8. Perancangan Sistem 9. e - Business

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi	
15	AKMKB204	Statistik Deskriptif	2	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Statistik (Sub Rumpun Ilmu Matematika)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar, tujuan dan kegunaan statistika, konsep statistik deskriptif dan statistik inferensial 2. Skala pengukuran data (nominal, ordinal, interval, dan rasio). 3. Ukuran tendensi sentral: Mean, median, modus dan teknik penyajian data (Daftar distribusi frekuensi, grafik, diagram) 4. Ukuran variasi: Rentang, rentang antar kuartil, rerata simpangan, simpangan baku, dan varians

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Probabilitas dan distribusinya, kurva dan distribusi normal baku 6. Uji persyaratan statistic parametrik: Uji normalitas data: (cara sederhana, Uji Kolmogorov dan Lillofors), dan membaca table L 7. Uji persyaratan parametrik t-test: Uji homogenitas varians, table F 8. Uji persyaratan statistic parametrik untuk korelasi produt moment dari Pearson: Uji linearitas r egresi, table distribusi Fisher. 9. Uji korelasi product moment dari Pearson, determinasi, table r 10. UJIAN TENGAH SEMESTER (U T S) 11. Uji perbedaan dua rata-rata (t-test), table distribusi t-Student 12. Analisis Varians sederhana (satu arah),

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	<p>table distribusi Fisher</p> <p>13. Uji Kruskal Wallis (ANOVA sederhana satu arah untuk statistic non-parametrik)</p> <p>14. Uji Korelasi rank Spearman (rho) dan uji tanda (T)</p> <p>15. Uji Wilcoxon dan Mann-whitney (uji perbedaan dua rerata untuk Statistic Nonparametric), table U Mann Whitney.</p> <p>16. Pengolahan data melalui komputer (Excell, SPSS).</p> <p>17. UJIAN AKHIR SEMESTER (U A S).</p>
16	AKMKK207	Pengantar Perpajakan	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan dan lain-lain) (Sub Rumpun Ilmu Politik)</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. Pajak penghasilan secara umum</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Perhitungan PPh pasal 21 3. Perhitungan PPh pasal 22 4. Perhitungan PPh pasal 23 5. Perhitungan PPh pasal 24 6. Perhitungan PPh pasal 25 7. Perhitungan PBB 8. Perhitungan BPHTB 9. PPN 10. Rekonsiliasi Fiskal

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
17	AKMKK208	Pengantar Akuntansi 2	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak,</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan, penjelasan kontrak kuliah, dan penjelasan umum keseluruhan materi perkuliahan 2. Persediaan, pengendalian persediaan, asumsi arus biaya persediaan, metode biaya persediaan dalam sistem

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p>	<p>persediaan perpetual, membandingkan metode biaya persediaan, dan melaporkan persediaan dalam laporan keuangan</p> <p>3. Undang-Undang Sarbanes-Oxley, pengendalian Internal dan Kas, pengendalian internal, pengendalian kas terhadap penerimaan dan pembayaran, rekening bank, rekonsiliasi bank, dana kas keperluan khusus, dan pelaporan kas dalam laporan keuangan</p> <p>4. Piutang, penggolongan piutang, piutang tak tertagih, penghapusan langsung piutang tak tertagih, membandingkan metode penghapusan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan</p>	<p>langsung dengan metode penyisihan, wesel tagih, dan pelaporan piutang di laporan posisi keuangan</p> <p>5. Aset tetap dan aset tak berwujud, Karakteristik aset tetap, akuntansi untuk penyusutan, pelepasan aset tetap, sumber daya alam, aset tak berwujud, serta pelaporan keuangan untuk aset tetap dan aset tak berwujud</p> <p>6. Liabilitas lancar dan penggajian, gaji dan pajak penghasilan, sistem akuntansi untuk penggajian dan pajak penghasilan, manfaat tambahan bagi karyawan, serta liabilitas di estimasi dan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p>	liabilitas kontijensi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
18	AKMKB203	Pengantar Manajemen	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 2. Fungsi manajemen 3. Perkembangan manajemen 4. Perencanaan 5. Pengorganisasian 6. Staffing 7. Pengarahan 8. Pengawasan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
19	AKMKK209	Akuntansi Biaya 1	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup akuntansi biaya 2. Konsep biaya dan sistem informasi akuntansi biaya 3. Sistem perhitungan biaya

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat</p>	<p>dan akumulasi biaya</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Job order costing 5. Process costing 6. Perhitungan biaya untuk produk sampingan dan produk gabungan 7. Analisis perilaku biaya 8. Standard costing 9. Direct and absorption dan costing 10. Cost, volume dan profit analysis (BEP Analysis) 11. G/P Analysis (gross profit Analysis)

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
20	AKMPB210	Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran: Perusahaan dagang: 1. Pengertian perusahaan dagang 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan</p> <p>Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan</p> <p>Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran</p>	<p>dan buku pembantu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Akun (Rekening) 2. Jurnal Khusus dan Jurnal Umum 3. Macam dan Bentuk Jurnal Khusus 4. Buku Pembantu: Persediaan, Piutang Dagang, Utang Dagang. <p>Ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan hak kepemilikan barang/syarat penyerahan: <ul style="list-style-type: none"> • Free On Board (FOB) Shipping Point • Free On Board (FOB) Destination 2. Insentif pelunasan/syarat pembayaran: <ul style="list-style-type: none"> • p/10, n/20 • p/10, EOM

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p>	<p>Potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potongan pemasaran: <ul style="list-style-type: none"> • Potongan kuantitas (quantity discount) • Potongan dagang (trade discount) 2. Retur dan keringanan harga: <ul style="list-style-type: none"> • Retur barang dagangan ke penjual • Keringanan harga untuk barang yang tidak sesuai pesanan <p>Informasi persediaan barang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi keuangan perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> • Informasi persediaan barang • Informasi laba bruto • Informasi transaksi pembelian dan penjualan barang dagangan 2. Penyediaan informasi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	<p>persediaan barang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode periodik (metode fisik) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata sederhana, Rata-rata tertimbang, dan Pengenal /identifikasi *khusus • Metode perpetual (metode permanen) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata Bergerak. <p>3. Perbedaan metode periodik dan metode perpetual</p> <p>Pencatatan transaksi barang dagang dengan metode periodik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akun-akun terkait dengan transaksi barang dagangan. 2. Pembelian dan beban angkut pembelian

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Potongan pembelian 4. Retur dan keringanan pembelian 5. Pelunasan utang 6. Penjualan dan beban pengiriman penjualan 7. Potongan penjualan 8. Retur dan keringanan penjualan 9. Pelunasan piutang 10. Pemindah-bukuan transaksi barang dagangan 11. Penyusunan laporan keuangan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
21	AKMKB302	Bahasa Inggris 3	2	SIKAP:-	Bahan Kajian:

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Inggris (Sub Rumpun Ilmu Bahasa Asing)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
22	AKMKB304	Praktik Aplikasi Komputer 3	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Teknologi Informasi (Sub Rumpun Tehnik Elektro dan Informatika)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendesain Database dan Tabel 2. Menambah dan mengedit data 3. Query dan Mendesain Query 4. Form dan Mendesain

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p>	<p>Form</p> <p>5. Menggunakan Ekspresi dalam Report</p> <p>6. Pengenalan VB 2012</p> <p>7. Cara Membuat program Sederhana dengan VB 2012</p> <p>8. Dasar-dasar VB 2012</p> <p>9. Alur Program Berurutan (Sequential)</p> <p>10. Alur Program Percabangan (Conditional Statement)</p> <p>11. Pernyataan Perulangan (Looping Statement)</p> <p>12. Mengetahui Lebih Banyak Objek Kontrol VB 2012</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p> <p>SIKAP:-</p>	
23	AKMKK306	Akuntansi Perpajakan	3		Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:</p> <p>Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi</p>	<p>(Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan :</p> <p>Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p> <p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.</p> <p>Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu.</p> <p>Mampu membuat perencanaan pajak.</p> <p>Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan.</p> <p>Mampu meninjau sistem terkait pajak</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
24	AKMKK307	Akuntansi Biaya 2	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan</p> <p>perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan</p> <p>perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran</p> <p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan</p> <p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan</p> <p>perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
25	AKMKK308	Akuntansi Keuangan 1	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak,</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan menyeluruh atas akuntansi dan landasan teoritisnya 2. Kerangka konseptual akuntansi 3. Kas dan investasi sementara 4. Piutang 5. Persediaan – prosedur biaya 6. Persediaan – prosedur

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p>	<p>estimasi dan penilaian tanpa berdasarkan biaya</p> <p>7. Aktiva tetap berwujud dan tak berwujud – perolehan</p> <p>8. Aktiva tetap berwujud dan tak berwujud – penggunaan dan penghentian penggunaannya</p> <p>9. Investasi jangka panjang dalam sekuritas ekuitas dan aktiva lain</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
26	AKMKK305	Penganggaran	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gambaran Umum Budget 2. Forecasting Budget 3. Budget Penjualan 4. Budget produksi 5. Budget bahan baku 6. Budget tenaga kerja 7. Budget biaya overheat 8. Budget variabel 9. Budget biaya administrasi dan pemasaran 10. Budget Laba Rugi 11. Budget piutang 12. Budget aktiva tetap 13. Budget hutang 14. Budget kas 15. Budget neraca 16. Budget laporan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di</p>	<p>keuangan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	
27	AKMKK309	Akuntansi Pemerintahan	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntansi Sektor Publik 2. Kebijakan akuntansi 3. Sistem akuntansi 4. Buku besar 5. Jurnal 6. Anggaran sektor publik

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan</p>	<p>7. Penyusunan laporan keuangan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan</p> <p>perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan</p> <p>perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran</p> <p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan</p> <p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan</p> <p>perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
28	AKMPK301	Kewarganegaraan	2	<p>SIKAP : Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p> <p>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Hukum (Sub Rumpun Humaniora)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Kewarganegaraan 2. Hak Asasi Manusia 3. Hak dan Kewajiban Warga Negara 4. Test 1 5. Bela Negara 6. Bentuk-Bentuk Kerja Sama dan Penggabungan dalam Bisnis 7. Mid Test 8. Wawasan Nusantara

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pendapat atau temuan orisinal orang lain; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM : -</p>	<p>9. Politik dan Strategi Nasional</p> <p>10. Ketahanan Nasional</p> <p>11. Test 3</p> <p>12. Ketahanan Nasional</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KETERAMPILAN KHUSUS : -</p> <p>PENGETAHUAN : -</p>	
29	AKMKB303	Kewirausahaan	2	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan (pengertian, alasan, gambaran kewirausahaan di indonesia) 2. Konsep dasar kewirausahaan (keterampilan, ciri-ciri dan motif berwirausaha) 3. Proses kewirausahaan 4. Ide dan peluang berwirausaha 5. Perencanaan bisnis (business plan) 6. Perencanaan pemasaran dan strategi penjualan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p>	<p>7. Merintis usaha baru dan modal</p> <p>8. Jenis jenis usaha</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
30	AKMKB402	Bahasa Inggris 4	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Inggris (Sub Rumpun Ilmu Bahasa Asing)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inquiry, replies to inquiry and quotation 2. Placing and handling orders 3. Terms and method of payment, currencies, and Bank facilities 4. Oral and written complaint 5. Oral and written reply to complaint 6. Negotiation, branch, franchise, agent, distributor/vendor, tender/bider 7. Writing trade contract and conditions

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>mengelola pembelajaran secara mandiri; dan Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
31	AKMKK406	Akuntansi Keuangan 2	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi, klasifikasi, dan pengukuran kewajiban jangka pendek 2. Kewajiban dengan jumlah yang pasti : hutang usaha, wesel jangka pendek, hutang gaji, dan bonus 3. Kewajiban dengan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat</p>	<p>jumlah yang diestimasi : refundable deposit, garansi servicm, dll</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Kewajiban kontijen : gugatan hukum, asuransi sendiri, jaminan ataspinjaman, pelaporan 5. Pembiayaan dengan hutang jangka panjang : sifat dan jenis obligasi 6. Pelunasan obligasi : saat jatuh tempo, sebelum jatuh tempo, restrukturisasi utang, pelaporan 7. Sifat dan penggolongan saham, saham treasury, hak opsi dan warranty 8. Faktor-faktor yang mempengaruhi laba yang ditahan 9. Akuntansi untuk dividen, laporan ekuitas pemegang saham 10. Keunggulan lease, sifat-

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p>	<p>sifat lease, kriteria penggolongan lease</p> <p>11. Akuntansi lease untuk lessee : operating lease, capital lease, pelaporan lessee</p> <p>12. Akuntansi lease untuk lessor : operating lease, finance lease, sales type lease, pelaporan lessor</p> <p>13. Pengakuan pendapatan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				teknologi informasi	
32	AKMPB407	Praktikum Perpajakan	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan dan lain-lain) (Sub Rumpun Ilmu Politik)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung PPh 21 2. Menghitung PPh 22 3. Menghitung PPN 4. Menghitung PPN Barang Mewah 5. Mengisi SPT Masa PPN 6. Mengisi SPT Tahunan Pasal 21 7. Mengisi SPT Tahunan Badan 8. Mengisi SPT Tahunan Lainnya

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
33	AKMPB408	Praktikum Penganggaran	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 2. Prakiraan penjualan 3. Grafik Prakiraan Penjualan dan Penjualan riil 4. Anggaran Penjualan 5. Anggaran Produksi 6. Anggaran Bahan Baku 7. Anggaran biaya tenaga kerja langsung 8. Anggaran Flexibel 9. Anggaran biaya overhead pabrik 10. Perhitungan biaya materi dan tenaga kerja langsung 11. Perhitungan dan alokasi biaya overhead pabrik dan biaya operasional 12. Anggaran Harga Pokok Produksi 13. Anggaran laba/rugi 14. Anggaran Penerimaan Kas 15. Anggaran Pengeluaran Kas 16. Anggaran Kas

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan</p>	17. Anggaran Neraca

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				mencegah plagiasi. KETERAMPILAN KHUSUS:- PENGETAHUAN:	
34	AKMPB409	Praktikum Akuntansi Perusahaan Manufaktur	2	SIKAP:- KETERAMPILAN UMUM:- KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit. Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya.	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi) Materi Pembelajaran: 1. Pendahuluan 2. Penyelesaian bukti transaksi 3. Pencatatan bukti transaksi ke dalam Jurnal dan Buku Pembantu 4. Posting jurnal ke buku besar 5. Pembuatan jurnal penyesuaian 6. Pembuatan rekapitulasi biaya dan alokasi Biaya

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak.</p> <p>Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan</p> <p>Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran</p>	<p>Overhead Pabrik</p> <p>7. Pembuatan laporan biaya produksi seksi persiapan</p> <p>8. Pembuatan laporan biaya produksi seksi pertemuan</p> <p>9. Neraca lajur</p> <p>10. Penyusunan laporan keuangan, Laporan Laba Rugi dan Neraca</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
35	AKMKK405	Manajemen	2	SIKAP:-	Bahan Kajian:

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
		Keuangan		<p>KETERAMPILAN UMUM:</p> <p>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Defenisi, Tujuan 2. Manajemen Kas 3. Manajemen Surat Berharga 4. Manajemen Persediaan 5. Manajemen Piutang 6. Manajemen Utang 7. Manajemen Modal 8. Manajemen Modal Kerja

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interpretasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
36	AKMKB403	Hukum Bisnis	2	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Hukum (Sub Rumpun Humaniora)</p> <p>Materi Pembelajaran: 9. Pengantar Ilmu Hukum 10. Hukum Perikatan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat</p>	<p>11. Hukum Perjanjian (Kontrak)</p> <p>12. Hukum Surat Berharga</p> <p>13. Hukum Perusahaan</p> <p>14. Hak Kekayaan Intelektual</p> <p>15. Lembaga lembaga pembiayaan</p> <p>16. Hukum kepailitan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				KETERAMPILAN KHUSUS:-	
				PENGETAHUAN:-	
37	AKMPK401	Pengembangan Diri	1	SIKAP:- KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen) Materi Pembelajaran: 1. Pendahuluan 2. Pengantar 3. Character Building 4. Resilience 5. Emosi pisitif 6. Manajemen emosi 7. Regulasi diri 8. Regulasi diri 2 9. Hubungan interpersonal 10. Kerjasama kelompok 11. Etika budaya 12. Penampilan 13. Self planning 14. Bersyukur 15. Praktik pengembangan diri

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
38	AKMKB404	Praktik Pemrograman Aplikasi Akuntansi	2	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sistem Informasi (Sub Rumpun Teknik Elektro dan Informatika)</p> <p>Materi Pembelajaran: 8. Konsep Pemrograman 9. Menangani kesalahan</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p>	<p>program</p> <p>10. Modul</p> <p>11. Penggunaan visual data manager dalam merancang database dan tabel</p> <p>12. Aplikasi database dengan object data dan DBGRID</p> <p>13. Validasi Data</p> <p>14. Autentifikasi user dan teknik enkripsi</p> <p>15. Pengolahan Data pada tabel</p> <p>16. Relasi data dan SQL (structure query language)</p> <p>17. Menu dan MDiform</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan :</p> <p>Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p> <p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.</p> <p>Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu.</p> <p>Mampu membuat perencanaan pajak.</p> <p>Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan.</p> <p>Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan.</p> <p>Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>(konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
39	AKMKB501	Bahasa inggris 5	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sastra dan Bahasa Inggris (Sub Rumpun Ilmu Bahasa Asing)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p> <p>SIKAP:-</p>	
40	AKMKB503	Metodologi	2		Bahan Kajian:

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
		Penelitian		<p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengertian riset Proporsi, dalil, teori dan fakta Peranan teori terhadap fakta Peranan fakta terhadap teori Jenis jenis penelitian Kriteria metode ilmiah dalam penelitian Jenis jenis data Metode pengumpulan data Teknik sampling Pengantar statistika Analisa distribusi frekwensi Analisa regresi sederhana

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
41	AKMKK504	Akuntansi Manajemen	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup akuntansi manajemen 2. Konsep cost dan perilaku cost 3. Pengambilan keputusan jangka pendek, analisis differential 4. Penentuan harga jual

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Target cashing 6. Akuntansi pertanggungjawaban (dasar aktivitas dan strategis) 7. Penilaian kinerja dalam perusahaan yang desentralisasi 8. Harga transfer 9. Quality cost dan productivity' 10. ABC Konsep

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi	
42	AKMKK508	Auditing	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audit Siklus Pendapatan dan Penagihan : Pengujian pengendalian dan pengujian substantif atas transaksi 2. Pengujian Siklus Pendapatan dan Penagihan : Pengujian Substantif Saldo Piutang Usaha 3. Audit siklus akuisisi dan pembayaran : Pengujian pengendalian dan pengujian substantif atas transaksi utang usaha 4. Audit dalam siklus akuisisi pembayaran untu

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat</p>	<p>akun terpilih</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Audit siklus penggajian dan personalia 6. Audit siklus persediaan dan pergudangan 7. Audit siklus akuisisi modal dan pembayaran kembali 8. Audit kas dan instrumen keuangan

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
43	AKMPB511	Praktikum Pengauditan	1	SIKAP:-	Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak.</p>	<p>Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan</p> <p>Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
44	AKMPB509	Praktik Komputerisasi Akuntansi	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Sistem Informasi (Sub Rumpun Tehnik Elektro dan Informatika)</p> <p>Materi Pembelajaran: 1. Pengarahan Mengetahui Tentang MYOB Accounting 2. Mengetahui Opening Setup</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat</p>	<p>3. Mengetahui Opening Setup (lanjutan), Mengetahui Menu Setup & Balance</p> <p>4. Mengetahui Easy Setup Assistant</p> <p>5. Mengetahui General Ledger</p> <p>6. Mengetahui Modul Purchases</p> <p>7. Mengetahui Modul Purchases (lanjutan)</p> <p>8. Mengetahui Modul Sales</p> <p>9. Mengetahui Modul Sales (lanjutan)</p> <p>10. Mengetahui Modul Banking</p> <p>11. Mengetahui Modul Banking (lanjutan)</p> <p>12. Mengetahui Modul Inventory</p> <p>13. Mengetahui Modul Account</p> <p>14. Mengetahui Manajemen File</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu memiliki atau menjalin networking</p> <p>Mampu melakukan manajemen Keuangan</p> <p>Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN:</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p data-bbox="972 384 1122 411">Dana Desa.</p> <p data-bbox="972 456 1527 746">Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p data-bbox="972 791 1527 895">Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p data-bbox="972 940 1527 1114">Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p data-bbox="972 1158 1527 1262">Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p data-bbox="972 1307 1442 1334">Menguasai konsep teoritis akuntansi</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				manajemen dan sistem pengendalian manajemen Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi	
45	AKMKK505	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kombinasi bisnis 2. Investasi pada instrumen ekuitas 3. Konsolidasi dengan akuisisi melebihi nilai tercatat ekuitas 4. Konsolidasi dengan akuisisi pada nilai tercatat ekuitas 5. Isu seputar konsolidasi 6. Akuntansi untuk valuta asing

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan</p> <p>Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan) Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN:</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
46	AKMKB502	Manajemen Pemasaran	2	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Manajemen (Sub Rumpun Ilmu Manajemen)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 2. Lingkungan pemasaran 3. Pasar 4. Produk 5. Harga 6. Promosi 7. Distribusi 8. Perantara pemasaran 9. dst

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
47	AKMKK506	Akuntansi UMKM	1	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>KETERAMPILAN KHUSUS:</p> <p>Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan</p> <p>Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan :</p> <p>Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p> <p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.</p> <p>Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu.</p> <p>Mampu membuat perencanaan pajak.</p> <p>Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan.</p> <p>Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan.</p> <p>Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interpretasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>(konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
48	AKMKK507	Akuntansi Perkebunan	1	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Staf Perpajakan : Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan. Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan. Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p> <p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi	
49	AKMPB510	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	<p>SIKAP:-</p> <p>KETERAMPILAN UMUM:-</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS: Junior Auditor : Mampu membantu senior auditor untuk melakukan pekerjaan yang ada di prosedur audit. Mampu membuat kertas kerja audit. Mampu membantu Senior menyiapkan laporan audit.</p> <p>Junior Perpajakan : Mampu melakukan perhitungan pajak, pembayaran pajak sampai pada pelaporan pajak kliennya. Mampu melayani konsultasi perpajakan, melakukan perencanaan pajak, dan</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasus Kas Pada PT. Larosa 2. Kasus piutang pada PT. Eksidha Komputer 3. Kasus persediaan pada PT. Multi Sekawan Sejati 4. Kasus Investasi pada bank dana mulya 5. Kasus aset tetap pada PT. Karya Makmur 6. Kasus liabilities 7. Kasus ekuitas

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>mengoptimalkan keuntungan bagi klien. Mampu melakukan evaluasi data terkait dengan munculnya beban pajak yang dirasa tidak menguntungkan klien. Mampu membantu klien dalam restitusi pajak. Mampu mewakili dan/atau mendampingi klien saat ada pemeriksaan pajak. Mampu membantu menyusun pedoman perpajakan bagi klien.</p> <p>Staf Akuntansi : Corporate dan Pemerintahan Mampu melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan/pemerintah Mampu menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan/pemerintah secara periodik (bulanan atau tahunan)</p> <p>Mampu melakukan pembayaran gaji karyawan</p> <p>Mampu menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan/pemerintah</p> <p>Mampu berperan sebagai asisten akuntan manajemen dalam memberikan solusi/masukan kepada manajemen dalam pengambilan keputusan</p> <p>Mampu berperan sebagai staf akuntansi pemerintahan yaitu sebagai staf pelaksana di UPT Perpajakan pemerintah</p> <p>Staf Perpajakan :</p> <p>Mampu mengumpulkan, mengatur, dan menyiapkan dokumen perpajakan perusahaan.</p> <p>Mampu menghitung secara pasti jumlah pajak yang harus dibayar perusahaan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu membayar dan melaporkan pajak dengan tepat waktu. Mampu membuat perencanaan pajak. Mampu mengatur dan memperbarui <i>database</i> pajak milik perusahaan. Mampu meninjau sistem terkait pajak perusahaan. Mampu selalu <i>up to date</i> dengan segala kebijakan pajak yang ada di wilayah perusahaan.</p> <p>Entrepreneur : Mampu berpikir Kreatif Manajemen Waktu Mampu berkomunikasi Mampu berpikir Strategis Mampu memiliki atau menjalin networking Mampu melakukan manajemen Keuangan Mampu melakukan pengambilan keputusan (<i>decision maker</i>)</p> <p>PENGETAHUAN: Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.</p> <p>Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya.</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi pemerintahan serta Pengelolaan Keuangan Dana Desa.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial</p> <p>Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis</p> <p>Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku</p> <p>Menguasai konsep teoritis akuntansi manajemen dan sistem pengendalian manajemen</p> <p>Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi</p>	
50	AKMBB601	Magang	4	<p>SIKAP: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p> <p>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p>	<p>Ekonomi)</p> <p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan.</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	
51	AKMBB601	Tugas Akhir	6	<p>SIKAP:</p> <p>KETERAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis,</p>	<p>Bahan Kajian: Bidang Ilmu Akuntansi (Sub Rumpun Ilmu Ekonomi)</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<p>Materi Pembelajaran:</p>

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali</p>	

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
				<p>data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETERAMPILAN KHUSUS:-</p> <p>PENGETAHUAN:-</p>	

Distribusi Mata Kuliah Tiap Semester

Tabel 7: Matrik Organisasi Mata Kuliah Program Studi

Semester 1									
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P			CM	PM	CPM
1.	AKMPK21101	Agama <i>(Religion)</i>	2		2	2 sesi	√		
2.	AKMPK21102	Pancasila <i>(Indonesian State Ideology)</i>	2		2	2 sesi	√		
3.	AKMBB21001	Etika dan Budaya Sumatera Utara <i>Ethics and North Sumatera Culture</i>	2		2	2 sesi	√		
4.	AKMKB21104	Bahasa Inggris 1 <i>(Basic English)</i>	2		2	2 sesi	√		
5.	AKMKB21105	Praktik Aplikasi Komputer 1 <i>(Computer Application Practice 1)</i>		1	1	2 sesi	√		
6.	AKMKB21106	Matematika Bisnis <i>(Business Mathematics)</i>	2		2	2 sesi	√		
7.	AKMKB21107	Ekonomi Mikro <i>(Micro Economics)</i>	2		2	2 sesi	√		
8.	AKMKB21108	Pengantar Bisnis <i>(Business Principles)</i>	2		2	2 sesi	√		
9.	AKMPB21109	Etika dan Komunikasi Bisnis <i>(Business Communication and Ethics)</i>	2		2	2 sesi	√		
10.	AKMCK21110	Dasar-Dasar Akuntansi 1 <i>(Accounting Principles 1)</i>	2	1	3	4 sesi	√		
Jumlah Total			18	2	20	22 sesi	10		

Semester 2									
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P			CM	PM	CPM
1.	AKMKB21201	Bahasa Inggris 2 (Intermediate English)	2		2	2 sesi	√		
2.	AKMPB21202	Ekonomi Makro (Macro Economics)	2		2	2 sesi	√		
3.	AKMPB21203	Pengantar Manajemen (Management Principles)	2		2	2 sesi	√		
4.	AKMKB21204	Statistik Deskriptif (Descriptive Statistics)	2		2	2 sesi	√		
5.	AKMKB21205	Praktik Aplikasi Komputer 2 (Computer Application Practice 2)		1	1	2 sesi	√		
6.	AKMKB21206	Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System)	2	1	3	4 sesi	√		
7.	AKMKB21207	Pengantar Perpajakan (Taxation Principles)	2		2	2 sesi	√		
8.	AKMKB21208	Dasar-Dasar Akuntansi 2 (Accounting Principles 2)	2	1	3	4 sesi	√		
9.	AKMKB21209	Akuntansi Biaya 1 (Cost Accounting 1)	2	1	3	4 sesi	√		
10.	AKMPB21210	Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang (Trading Company Accounting Practice)		2	2	4 sesi	√		
Jumlah Total			16	6	22	28 sesi	10		

Semester 3									
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P			CM	PM	CPM
1.	AKMPK21301	Kewarganegaraan (Civics)	2		2	2 sesi	√		
2.	AKMKB21302	Bahasa Inggris 3 (Advanced English)	2		2	2 sesi	√		
3.	AKMKB21303	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	2		2	2 sesi	√		
4.	AKMKB21304	Praktik Aplikasi Komputer 3 (Computer Application Practice 3)		2	2	4 sesi	√		
5.	AKMKK21305	Penganggaran (Budgeting)	1	1	2	3 sesi	√		
6.	AKMKK21306	Akuntansi Perpajakan (Taxation Accounting)	2	1	3	4 sesi	√		
7.	AKMKK21307	Akuntansi Biaya 2 (Cost Accounting 2)	1	1	2	3 sesi	√		
8.	AKMKK21308	Akuntansi Keuangan 1 (Financial Accounting 1)	2	1	3	4 sesi	√		
9.	AKMKK21309	Akuntansi Pemerintahan (Governmental Accounting)	2	1	3	4 sesi	√		
Jumlah Total			14	7	21	28 sesi	9		

Semester 4									
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P			CM	PM	CPM
1.	AKMKB21402	Bahasa Inggris 4 (<i>Business English</i>)	2		2	2 sesi	√		
2.	AKMKB21403	Hukum Bisnis (<i>Business Law</i>)	2		2	2 sesi	√		
3.	AKMKB21404	Praktik Pemrograman Aplikasi Akuntansi (<i>Accounting Application Programming Practice</i>)		2	2	4 sesi	√		
4.	AKMKB21405	Manajemen Keuangan (<i>Financial Management</i>)	1	1	2	3 sesi	√		
5.	AKMKB21406	Akuntansi Keuangan 2 (<i>Financial Accounting 2</i>)	2	1	3	4 sesi	√		
6.	AKMPB21407	Praktikum Perpajakan (<i>Taxation Practice</i>)		2	2	4 sesi	√		
7.	AKMPB21408	Praktikum Penganggaran (<i>Budgeting Practice</i>)		2	2	4 sesi	√		
8.	AKMPB21409	Praktikum Akuntansi Perusahaan Manufaktur (<i>Manufacturing Company Accounting Practice</i>)		2	2	4 sesi	√		
Jumlah Total			7	10	17	27	8		

Semester 5									
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P			CM	PM	CPM
1.	AKMKB21501	Bahasa Inggris 5 <i>(English for Accounting)</i>	2		2	2 sesi	√		
2.	AKMKB21502	Manajemen Pemasaran <i>(Marketing Management)</i>	2		2	2 sesi	√		
3.	AKMPK21103	Bahasa Indonesia <i>(Indonesian Language)</i>	2		2	2 sesi	√		
4.	AKMKK21504	Akuntansi Manajemen <i>(Management Accounting)</i>	1	1	2	3 sesi	√		
5.	AKMKK21505	Akuntansi Keuangan Lanjutan <i>(Advanced Financial Accounting)</i>	2	1	3	4 sesi	√		
6.	AKMKK21506	Akuntansi UMKM <i>(Micro, Small, and Medium Enterprises Accounting)</i>	1		1	1 sesi	√		
7.	AKMKK21507	Akuntansi Perkebunan <i>(Plantation Accounting)</i>	1		1	1 sesi	√		
8.	AKMKK21508	Auditing <i>(Auditing)</i>	2	1	3	4 sesi	√		
9.	AKMPB21509	Praktik Komputerisasi Akuntansi <i>(Computerized Accounting Practice)</i>		2	2	4 sesi	√		
10	AKMPB21510	Praktikum Akuntansi Keuangan <i>(Financial Accounting Practice)</i>		2	2	4 sesi	√		
11.	AKMPB21511	Praktikum Pengauditan <i>(Auditing Practice)</i>		1	1	2 sesi	√		
Jumlah Total			13	8	21	29 sesi	11		

Semester 6									
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P			CM	PM	CPM
1.	AKMBB21601	Magang (<i>Internship</i>)		4	4	8 sesi		√	
2.	AKMPB21602	Tugas Akhir (<i>Final Project</i>)		6	6	12 sesi		√	
Jumlah Total			-	10	10	20 sesi		2	

Total Keseluruhan				
Semester	SKS		Menit	
	Teori	Praktek	Teori	Praktek
Semester 1	18	2	900	200
Semester 2	16	6	800	600
Semester 3	14	7	700	700
Semester 4	7	10	350	1.000
Semester 5	13	8	650	800
Semester 6	0	10	0	1.000
Total	68	43	3.400	4.300
Persentase (%)	61,26%	38,74%	44,16%	55,84%

Keterangan:

1. 1 SKS Matakuliah Teori = 50 Menit Tatap Muka (Perkuliahan di Kelas) , 60 Menit Tugas Terstruktur, dan 60 Menit Tugas Mandiri
2. 1 SKS Matakuliah Praktek = 100 Menit Tatap Muka (Perkuliahan di Kelas) dan 70 Menit Tugas Terstruktur/Mandiri
3. Keterangan Mata Kuliah terdiri atas:
 - a. Case Method (CM)
 - b. Project Method (PM)
 - c. Case and Project Method (CP)

Tabel 8: Matrik Organisasi Mata Kuliah Program Studi yang Direvisi 22/7/2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU 20155, Medan - Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235 (Ext.308), Fax. (061) 8215845

<http://www.polmed.ac.id> email: akuntansi@polmed.ac.id, ak@polmed.ac.id

Nomor : 1057/PL5.23/JM.01/2024
Lampiran : 1 berkas
Hal : Revisi Minor Kurikulum 2021

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dosen Program Studi Akuntansi
di – Tempat.

Dengan hormat,
Sehubungan dengan upaya untuk meningkatkan kualitas mutu pembelajaran pada Program Studi Akuntansi, dan telah dilakukannya peninjauan terhadap pelaksanaan kurikulum 2021 Prodi Akuntansi, maka ditemukan berbagai kondisi yang memerlukan revisi minor terhadap kurikulum tersebut, berikut uraiannya:

1. Perbandingan persentase SKS matakuliah teori 61% dan SKS mata kuliah praktik 39%, dan belum memenuhi kriteria ideal untuk pendidikan vokasi.
2. Belum maksimalnya pemanfaatan sesi perkuliahan dalam satu pekan yang seharusnya 29 sesi, namun di kurikulum masih 22 sesi per pekan.
3. Terdapat ketidaksesuaian alokasi matakuliah dalam distribusi per semesternya sesuai target capaian pembelajaran lulusan

Memperhatikan hal tersebut, maka Kami mengundang Bapak/Ibu yang mengajar mata kuliah Akuntansi, Bahasa Inggris, Manajemen dan Komputer untuk hadir melaksanakan rapat terkait revisi minor kurikulum Prodi Akuntansi tersebut.

Adapun rapat pembahasan Kurikulum 2021 ini akan dilaksanakan pada:

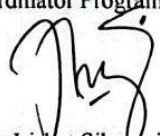
Hari/Tanggal : Senin / 22 Juli 2024
Pukul : 13.30 WIB -selesai
Tempat : Ruang Multimedia Gedung R Lantai 2
Politeknik Negeri Medan

Demikian hal ini disampaikan, besar harapan kami untuk kehadiran dan partisipasi Bapak/Ibu dalam kegiatan ini. Atas kesediaan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi


Mariya Fatira AK S.E., M.Si.
NIP. 197810302002122001

Medan, 19 Juli 2024
Koordinator Program Studi Akuntansi,


Jojor Lisbet Sibatani, S.E., M.Si.
NIP. 19620516 198903 2 001

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Menit	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P				CM	PM	CPM
1.	AKMPK101	Agama <i>(Religion)</i>	2		2	100 menit	2	√		
2.	AKMPK102	Pancasila <i>(Indonesian State Ideology)</i>	2		2	100 menit	2	√		
3.	PMMBB001	Etika dan Budaya Sumatera Utara <i>Ethics and North Sumatera Culture</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
4.	AKMKB104	Bahasa Inggris 1 <i>(Basic English)</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
5.	AKMKB105	Praktik Aplikasi Komputer 1 <i>(Computer Application Practice 1)</i>		1	1	100 menit	2	√		
6.	AKMKB106	Matematika Bisnis <i>(Business Mathematics)</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
7.	AKMKB107	Ekonomi Mikro <i>(Micro Economics)</i>	2		2	100 menit	2	√		
8.	AKMKB108	Pengantar Bisnis <i>(Introduction to Business)</i>	2		2	100 menit	2	√		
9.	AKMPB109	Etika dan Komunikasi Bisnis <i>(Business Communication and Ethics)</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
10.	AKMCK110	Dasar-Dasar Akuntansi 1 <i>(Accounting Principles 1)</i>	1	2	3	250 menit	5	√		
Jumlah Total			13	7	20	1.350 menit	27	10		

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Menit	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P				CM	PM	CPM
1.	AKMKB201	Bahasa Inggris 2 <i>(Intermediate English)</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
2.	AKMPB202	Ekonomi Makro <i>(Macro Economics)</i>	2		2	100 menit	2	√		
3.	AKMPB203	Pengantar Manajemen <i>(Introduction to Management)</i>	2		2	100 menit	2	√		
4.	AKMKB204	Statistik Deskriptif <i>(Descriptive Statistics)</i>	2		2	100 menit	2	√		
5.	AKMKB205	Praktik Aplikasi Komputer 2 <i>(Computer Application Practice 2)</i>		1	1	100 menit	2	√		
6.	AKMKB403	Hukum Bisnis <i>(Business Law)</i>	2	0	2	200 menit	2	√		
7.	AKMKK207	Pengantar Perpajakan <i>(Introduction to Taxation)</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
8.	AKMKK208	Dasar-Dasar Akuntansi 2 <i>(Accounting Principles 2)</i>	1	2	3	250 menit	5	√		
9.	AKMKK209	Akuntansi Biaya 1 <i>(Cost Accounting 1)</i>	2	1	3	200 menit	4	√		
10.	AKMPB210	Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang <i>(Trading Company Accounting Practice)</i>		2	2	200 menit	4	√		
Jumlah Total			13	8	21	1450 menit	29	10		

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Menit	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P				CM	PM	CPM
1.	AKMPK301	Kewarganegaraan (Civics)	2		2	100 menit	2	√		
2.	AKMKB302	Bahasa Inggris 3 (Advanced English)	1	1	2	150 menit	3	√		
3.	AKMKB303	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	2		2	100 menit	2	√		
4.	AKMKB304	Praktik Aplikasi Komputer 3 (Computer Application Practice 3)		2	2	200 menit	4	√		
5.	AKMKK305	Penganggaran (Budgeting)	1	1	2	150 menit	3	√		
6.	AKMKK306	Akuntansi Perpajakan (Taxation Accounting)	2	1	3	200 menit	4	√		
7.	AKMKK307	Akuntansi Biaya 2 (Cost Accounting 2)	1	1	2	150 menit	3	√		
8.	AKMKK308	Akuntansi Keuangan 1 (Financial Accounting 1)	2	1	3	200 menit	4	√		
9.	AKMKK309	Akuntansi Pemerintahan (Governmental Accounting)	2	1	3	200 menit	4	√		
Jumlah Total			13	8	21	1450 menit	29	9		

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Menit	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P				CM	PM	CPM
1.	AKMKB402	Bahasa Inggris 4 <i>(Business English)</i>	2		2	100 menit	2	√		
2.	AKMKK206	Sistem Informasi Akuntansi <i>(Accounting Information System)</i>	2	1	2	200 menit	4	√		
3.	AKMKB404	Praktik Pemrograman Aplikasi Akuntansi <i>(Accounting Application Programming Practice)</i>		2	2	200 menit	4	√		
4.	AKMKK405	Manajemen Keuangan <i>(Financial Management)</i>	1	1	2	150 menit	3	√		
5.	AKMKK406	Akuntansi Keuangan 2 <i>(Financial Accounting 2)</i>	2	1	3	200 menit	4	√		
6.	AKMPB407	Praktikum Perpajakan <i>(Taxation Practice)</i>		2	2	200 menit	4	√		
7.	AKMPB408	Praktikum Penganggaran <i>(Budgeting Practice)</i>		2	2	200 menit	4	√		
8.	AKMPB409	Praktikum Akuntansi Perusahaan Manufaktur <i>(Manufacturing Company Accounting Practice)</i>		2	2	200 menit	4	√		
Jumlah Total			7	11	17	1450 menit	29	8		

Semester 5

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Menit	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P				CM	PM	CPM
1.	AKMKB501	Bahasa Inggris 5 <i>(English for Accounting)</i>	2	0	2	100 menit	2 sesi	√		
2.	AKMKB502	Manajemen Pemasaran <i>(Marketing Management)</i>	2		2	100 menit	2 sesi	√		
3.	AKMPK103	Bahasa Indonesia <i>(Indonesian Language)</i>	2		2	100 menit	2 sesi	√		
4.	AKMKK504	Akuntansi Manajemen <i>(Management Accounting)</i>	1	1	2	150 menit	3 sesi	√		
5.	AKMKK505	Akuntansi Keuangan Lanjutan <i>(Advanced Financial Accounting)</i>	2	1	3	200 menit	4 sesi	√		
6.	AKMKK506	Akuntansi UMKM <i>(Micro, Small, and Medium Enterprises Accounting)</i>	1		1	50 menit	1 sesi	√		
7.	AKMKK507	Akuntansi Perkebunan <i>(Plantation Accounting)</i>	1		1	50 menit	1 sesi	√		
8.	AKMKK508	Auditing <i>(Auditing)</i>	2	1	3	200 menit	4 sesi	√		
9.	AKMPB509	Praktik Komputerisasi Akuntansi <i>(Computerized Accounting Practice)</i>		2	2	200 menit	4 sesi	√		
10	AKMPB510	Praktikum Akuntansi Keuangan <i>(Financial Accounting Practice)</i>		2	2	200 menit	4 sesi	√		
11.	AKMPB511	Praktikum Pengauditan <i>(Auditing Practice)</i>		1	1	100 menit	2 sesi	√		
Jumlah Total			13	8	21	1.450 menit	29 sesi	11		

Semester 6										
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS		Total SKS	Menit	Sesi Perkuliahan	Keterangan Mata Kuliah		
			T	P				CM	PM	CPM
1.	AKMBB601	Magang (<i>Internship</i>)		4	4	680 menit/minggu	14 sesi		√	
2.	AKMBB602	Tugas Akhir (<i>Final Project</i>)		6	6	1.020 menit/minggu	20 sesi		√	
Jumlah Total			-	10	10	1.700 menit/minggu	34 sesi		2	

Total Keseluruhan				
Semester	SKS		Menit	
	Teori	Praktek	Teori	Praktek
Semester 1	13	7	650	700
Semester 2	13	8	650	800
Semester 3	13	8	650	800
Semester 4	7	11	350	1.100
Semester 5	13	8	650	800
Semester 6	0	10	0	1.000
Total	68	43	2950	5200
Persentase (%)	61,26%	38,74%	36,20%	63,80%

Keterangan:

1. 1 SKS Matakuliah Teori = 50 Menit Tatap Muka (Perkuliahan di Kelas) , 60 Menit Tugas Terstruktur, dan 60 Menit Tugas Mandiri
2. 1 SKS Matakuliah Praktek = 100 Menit Tatap Muka (Perkuliahan di Kelas) dan 70 Menit Tugas Terstruktur/Mandiri
3. Keterangan Mata Kuliah terdiri atas:
 - a. Case Method (CM)
 - b. Project Method (PM)
 - c. Case and Project Method (CPM)